# Página 325

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | Solicitudes de acceso al crédito. |
| **NOMBRE DE PROFORMA:** | Reporte solicitudes de acceso al crédito. |
| **NÚMERO DE PROFORMA:** | F.1000-145 |
| **NÚMERO DE FORMATO:** | 416 |
| **OBJETIVO:** | Recopilar información sobre las aprobaciones y rechazos de créditos de los establecimientos de crédito y causales de rechazo. |
| **TIPO DE ENTIDAD A LA QUE APLICA:** | Establecimientos bancarios, corporaciones financieras, compañías de financiamiento, organismos cooperativos de grado superior, entidades cooperativas de carácter financiero, e instituciones oficiales especiales con autorización legal para colocación de crédito directo. |
| **PERIODICIDAD:** | Mensual |
| **FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN:** | Último día del mes |
| **FECHA DE REPORTE:** | Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de corte |
| **DOCUMENTO TÉCNICO:** | **A-DT-GTI-004** |
| **TIPO Y NÚMERO DEL INFORME:** | **42 Área 9 - Solicitudes de acceso al crédito** |
| **MEDIO DE ENVÍO:** | WEB |
| **DEPENDENCIA RESPONSABLE:** | Delegatura para Riesgo de Crédito y Contraparte |
| **DEPENDENCIA USUARIA:** | Dirección de Investigación, Innovación y Desarrollo |

**INSTRUCTIVO**

**Generalidades**

La presente proforma debe ser remitida con la firma del Representante Legal.

La información se debe reportar en pesos en moneda total y en unidades según corresponda.

Para el reporte de la información, se tendrá en cuenta la codificación disponible en la sección Industrias Supervisadas / Interés del Vigilado / Reportes / Índice de reportes de información a la Superintendencia Financiera / Tablas anexas para el reporte de información, de la página web de esta Superintendencia (<https://www.superfinanciera.gov.co>). Las entidades serán responsables de consultar periódicamente las tablas con el fin de mantener un reporte de información actualizado.

En el evento en que las entidades reciban solicitudes de crédito mediante canales no presenciales deberán reportar la información a nivel departamental donde se originó la operación. Si no es posible obtener dicha información, debe reportar el departamento de domicilio registrado por el cliente y si no cuenta con la ubicación geográfica del departamento de domicilio del cliente, se deberá reportar en la oficina principal de la entidad.

En el evento en que las entidades reciban solicitudes de crédito mediante canales presenciales deberán reportar la información a nivel departamental donde se originó la operación.

**Encabezado**

Entidad: Diligencie el código del tipo de entidad, el código de la entidad asignado por la SFC y el nombre o sigla de la entidad.

Fecha de corte: Registre la fecha de corte a la que corresponde la información, bajo el formato DD (día), MM (mes) AAAA (año).

**Cuerpo del formato**

Corresponde al número y al monto de solicitudes aprobadas y rechazadas, identificando el tipo de solicitud, la modalidad de crédito, el departamento y el código CIIU.